

“Accordi fra CISS e LMT sulle modalità operative e sulle condizioni economiche della collaborazione oggetto della convenzione”

PERIODO 1.1.2014-31.12.2014

Il presente documento integra la “Convenzione con la Cooperativa Lavoro Malgrado Tutto di Borgomanero per la collaborazione nello svolgimento dei servizi di pulizia e di manutenzione ordinaria, nell’ambito del protocollo di intesa a favore delle attività di inserimento socio-lavorativo delle persone svantaggiate”, quale parte sostanziale della medesima, per definire quanto segue:

A) La Cooperativa Sociale “Lavoro Malgrado Tutto” si assume per l’anno 2014 l’**IMPEGNO** di collaborare in modo continuativo con il CISS per lo svolgimento dei servizi di cui all’art. 5 della Convenzione, da garantire nei tempi e nei modi richiesti dal Consorzio.

B) Gli **SPAZI** destinati ai servizi di pulizia e di piccola manutenzione sono i seguenti:

1) Area del Centro Territoriale Handicap di Via Libertà n. 30:

- Palazzina sede degli uffici e dei servizi del Consorzio, compresi i locali destinati a deposito e ad archivio nello scantinato
- Fabbricato denominato “Centro di Tutela per la Famiglia”
- Locali al primo piano della Villa Marazza relativi alla sede distaccata CISS
- Area esterna dell’intero complesso di Viale Libertà

2) Centro Diurno Disabili di V.le Marazza:

- due piani e spazi antistanti.

Nei locali sopra indicati si considerano compresi gli arredi fissi e mobili ivi collocati, che non richiedano interventi manutentivi e riparativi specialistici.

C) Le **MANSIONI DI PULIZIA** da eseguire sono di seguito elencate:

Giornalmente

1. Vuotatura e pulizia con detergenti – disinfettanti dei recipienti porta rifiuti, cestini portacarte interni ed esterni e posacenere.
2. Spolveratura a umido con panni imbevuti di detergente – disinfettante di apparecchi telefonici, monitor computer, tavoli, sedie e davanzali interni.
3. Spolveratura a umido delle scrivanie e delle superfici esterne degli armadi, maniglie, corrimani, interruttori elettrici.
4. Eliminazione di eventuali ragnatele dai locali sopra citati.
5. Pulizia delle installazioni sanitarie poste nei servizi igienici.
6. Pulizia e disinfezione dei WC

7. Controllo e sostituzione rotoli carta igienica e carta asciugamani
8. Lavaggio di tutti i pavimenti e dei rivestimenti dei servizi igienici e relativi disimpegni con l'impiego di detergenti disinfettanti.
9. Pulizia e disinfezione con lavaggio di tutti i pavimenti con utilizzo di disinfettanti idonei.
10. Pulizia con detergenti – disinfettanti delle scale e dei corrimano.
11. Ogni altro intervento considerato necessario a mantenere i locali in stato di igiene, pulizia ed ordine.

Settimanalmente

Pulizia parti esterne di pertinenza

Trimestralmente

Lavaggio vetri

Semestralmente

Pulizia straordinaria, da effettuare possibilmente:

- per la sede del Centro Diurno CADD, durante i due periodi di inattività, corrispondenti alle vacanze natalizie e a quelle estive;
- per le altre sedi, in due periodi da concordare con la Direzione.

D) Gli **INTERVENTI VARI ASSIMILABILI ALLA PICCOLA MANUTENZIONE** da garantire sono i seguenti.

Negli spazi interni :

- sgombero di locali e/o lo spostamento di mobili ed arredi,
- riparazione di infissi e tapparelle,
- sostituzione di lampadine,
- riparazione e manutenzione non specifica degli immobili e degli arredi,
- stuccatura e tinteggiatura di ripristino,
- ecc.

Negli spazi esterni:

- taglio dell'erba e degli arbusti,
- spalatura della neve,
- spargimento di ghiaia e nel periodo invernale del sale,
- ripulitura dei canali dalle foglie caduche,
- ecc.

E) Gli **ORARI** di svolgimento dei servizi di pulizia e di manutenzione non interferiscono con quelli d'ufficio e, comunque, sono concordati con la Direzione del CISS. Quando le operazioni di pulizia e di manutenzione, si svolgono durante l'orario di chiusura dei locali al pubblico e in assenza del personale CISS addetto al front office, gli operatori della Cooperativa devono curare la custodia dei locali, impedendo l'ingresso agli estranei, provvedendo alla chiusura di porte e finestre.

Analogamente, quando l'ultimazione delle operazioni di pulizia avviene oltre l'orario di apertura del CISS, il Responsabile della Cooperativa o un suo delegato deve provvedere, sotto la sua personale responsabilità a chiudere completamente i locali, lo stabile e gli accessi esterni.

D) Il **PERSONALE** impiegato negli interventi di pulizia e di piccola manutenzione deve essere individuato in accordo con il CISS e, in ogni caso, preventivamente presentato alla Direzione. Dalla Cooperativa nei confronti del personale impiegato devono essere osservate tutte le norme vigenti in materia antinfortunistica, assicurativa e previdenziale ed applicato congruo contratto di lavoro.

Nell'esecuzione del servizio di pulizia e manutenzione, la Cooperativa dovrà pertanto adottare di propria iniziativa tutte quelle cautele che valgono a prevenire la possibilità di danni in genere e specialmente di infortuni.

Incombe a carico della Cooperativa qualunque responsabilità per danni provocati dai propri dipendenti nel corso del servizio alle persone, alle opere, alle apparecchiature, alle suppellettili dei locali e dei servizi del C.I.S.S.

La Cooperativa dovrà indicare per iscritto e prima dell'inizio dell'esecuzione degli interventi, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 626/94, come modificato dal D.Lgs 242/96:

1. i nominativi dei dipendenti che svolgeranno il ruolo di preposto o di coordinatore delle attività lavorative svolte nei locali indicati al punto B);
2. l'elenco delle attrezzature che verranno utilizzate per l'esecuzione degli interventi concordati con le corrispondenti notizie sulle certificazioni CEE ovvero di conformità alla normativa italiana e sulle relative potenziali pericolosità residue;
3. l'elenco delle sostanze e composti chimici che verranno adoperati nei locali oggetto dei servizi di pulizia e manutenzione, corredato dalle copie delle schede di sicurezza rilasciate dai produttori;
4. notizie su altri eventuali rischi che l'attività svolta potrebbe introdurre per la sicurezza e la salute di quanti presenti nei locali oggetto del servizio.

E) Circa la **CONDOTTA** da tenere nello svolgimento dei servizi, la Cooperativa si impegna ad impartire precise direttive al proprio personale, affinché i servizi siano resi in modo competente, scrupoloso e nel rispetto dei tempi stabiliti.

Spetta alla Cooperativa verificare, attraverso un costante monitoraggio, l'adeguato svolgimento degli interventi e, all'occorrenza, regolare in itinere il numero e la composizione delle squadre di lavoro, sempre favorendo l'inclusione e la performance delle persone in difficoltà.

Nello specifico deve essere prestata la massima attenzione al comportamento interpersonale nei confronti dei soggetti più deboli, disabili, fragili o "difficili", inseriti nelle squadre di lavoro, affinché sia perseguito lo scopo fondante della presente convenzione, che risiede nell'inserimento lavorativo/occupazionale, protetto e strategico. In ordine a tal fine, la Cooperativa si impegna ad indicare per iscritto al CISS, contestualmente alla certificazione mensile delle ore di servizio svolte, quali persone in difficoltà sono state inserite nel "cantiere" CISS.

Nell'esecuzione delle prestazioni, il personale della Cooperativa deve usare diligenza ed evitare deterioramenti dei pavimenti, delle pareti, dei mobili, delle attrezzature e di quant'altro esistente nei locali da pulire. In particolare, nessun fascicolo o documento esistente nei locali deve essere visionato e/o manomesso.

Il CISS, ad ogni effetto di legge, rimane indenne da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone o cose derivanti da eventuali fatti connessi al servizio di pulizia e di manutenzione, responsabilità che in ogni caso ricade sulla Cooperativa.

F) Il **VOLUME** dei servizi sistematici a favore del CISS, da gennaio 2014 è così preventivato:

INTERVENTI DI PULIZIA

c/o Uffici sede V.le Libertà	tot. ore 17,50
c/o Centro di Tutela per la Famiglia	tot. ore 5
c/o Villa Marazza 1° piano	tot. ore 10
c/o Centro Diurno Villa Marazza	tot. ore 12,50
per un totale di n. 45 ore settimanali.	

INTERVENTI DI MANUTENZIONE

c/o spazi interni ed esterni	previsione di almeno n. 6 ore settimanali
------------------------------	---

SERVIZIO DI FRONT OFFICE

c/o sede del CISS	almeno n. 20 ore settimanali
-------------------	------------------------------

TRASPORTO E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO

c/o Comuni del CISS che richiedono il servizio (ad oggi: Agrate, Bogogno, Cressa), per 364 gg all'anno con una media mensile minima di 300 pasti e una media mensile di c.a. 1.600 Km percorsi.

G) I **COSTI** sostenuti dalla Cooperativa per lo svolgimento degli interventi concordati, per i quali il C.I.S.S. si assume l'onere, sono i seguenti:

- per gli interventi di pulizia:

Costo orario operatori	€ 16,00 più IVA
Costo orario responsabile	€ 18,00 più IVA (per ore 1 alla settimana)
Costo materiale per pulizia	€ 20,00 più IVA alla settimana
Costo materiale di consumo	€ 10,00 più IVA alla settimana

- per gli interventi di piccola manutenzione interna ai locali ed esterna, relativamente all'area pertinente al CTH di Viale Libertà, si concordano i medesimi costi orari previsti per gli interventi di pulizia, ai quali sono da aggiungere i costi dei materiali e delle eventuali strumentazioni onerose necessarie per lo svolgimento dei singoli interventi, per i quali si prevede un rimborso delle spese effettivamente sostenute dalla Cooperativa

- per le prestazioni di front office

costo mensile operatore	€ 980,00 più IVA
-------------------------	------------------

- per il trasporto e la consegna dei pasti a domicilio

si concorda un rimborso forfetario di € 5,00 a pasto (IVA inclusa)

- per l'uso dello spazio adibito a laboratorio di ceramica con relativo forno di cottura

si concorda un rimborso spese annuo di € 2.600,00, salvo riconoscimento di eventuali maggiori costi effettivamente sostenuti per straordinario utilizzo del laboratorio;

- per l'uso dei locali messi a disposizione come sede operativa del Servizio Inserimenti Lavorativi

si concorda un rimborso spese mensile forfetario di € 800,00, comprensivo delle spese di riscaldamento, energia elettrica e pulizia. Si precisa che trattasi di un'area uffici di 50 mq con ingresso riservato, opportunamente arredata e attrezzata, riscaldata e dotato di condizionatore e di rete fissa per il collegamento ad internet.
